



WNIOSEK O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach
Priorytetu VI PO KL - Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

**Projekt: „Zostań kobietą sukcesu – załóż firmę”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa**

Nr Umowy z Beneficjentem Końcowym (Instytucją Wdrażającą)¹ o dofinansowanie projektu: UDA-POKL.06.02.00-24-006/09-00

Nr Wniosku.....

Data i miejsce złożenia wniosku:.....

Dane uczestnika projektu (bezpośredniego odbiorcy pomocy):

Nazwa, adres, nr telefonu, fax

.....
.....
.....

Dane beneficjenta (projektodawcy):

**Izba Przemysłowo-Handlowa w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 47,
42- 600 Tarnowskie Góry**

Zgodnie z § 31 ust. 1 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U 2008 r., Nr 90, poz. 557 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na łączną kwotę w wysokości.....PLN (słownie:.....złotych), w formie comiesięcznej pomocy w wysokości²PLN (słownie:.....złotych) wypłacanej w okresie od dnia.....do dnia.....

Okres wskazany powyżej, nie przekracza łącznie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia³ działalności gospodarczej.

Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL w województwie śląskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

² Wysokość miesięcznej raty finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia pomostowego.

³ Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej IP oraz IP2 w województwie śląskim uznaje dzień pierwszego zdarzenia wywołującego skutki o charakterze majątkowym lub finansowym (zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości t. j. Dz. U. Z 2002, nr 76, poz.694 z późn. zm.).



1. potwierdzenia wykonania usługi doradczo - szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć przewidzianych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu jako wsparcie podstawowe (załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług doradczo – szkoleniowych);⁴
2. dokumenty poświadczające rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;⁴
3. kopia nadanego numeru REGON;⁴
4. kopia dokumentu zawierającego PESEL wnioskodawcy;⁴
5. dokument potwierdzający status członka założyciela w spółdzielni lub spółdzielni socjalnej, czy też spółki utworzonej w ramach projektu (np. kopia statutu podpisanego przez założycieli spółdzielni, złożonego wraz z wnioskiem o wpis do KRS, umowa spółki);^{5 4}
6. sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięte ostatnie 6 miesięcy/kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięte ostatnie 6 miesięcy /kwartał lub bilans otwarcia (jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż kwartał);
7. szacunkowe zestawienie obligatoryjnych opłat, które mają być pokryte w ramach wsparcia pomostowego;
8. zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis;
9. dane o pomocy de minimis otrzymanej przez beneficjenta pomocy;
10. kopia aktualnego dokumentu⁶ poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA, ZUS ZFA/ZPA) / KRUS;⁷
11. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny;
12. oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań;

.....
Podpis uczestnika projektu (bezpośredniego odbiorcy pomocy) lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania

⁴ Załączanie dokumentów nie jest wymagane jeśli zostały złożone uprzednio wraz z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*

⁵ Jeśli dotyczy

⁶ Wymagane najpóźniej przed wypłatą drugiej raty wsparcia pomostowego

⁷ Zaznaczyć właściwe